



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сулевкентская средняя общеобразовательная школа им. С.А.Абдуллаева»
368028 Республика Дагестан Хасавюртовский район с. Сулевкент ул. Центральная 38. Тел.: 8(928) 061-29-75

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Сулевкентская СОШ
им С.А.Абдуллаева»

Меджидов С.М.
Приказ № от 31.08.2023 г



Положение
о психологической службе

I. Общие положения

1.1 Психологическая служба образовательного учреждения может быть представлена одним или более психологами, имеющими высшее психологическое образование.

1.2 Служба практической психологии образовательного учреждения является одним из структурных подразделений, осуществляющей работу с детьми, педагогическим коллективом, администрацией школы-интерната.

1.3 Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы, подчиняется непосредственно директору школы.

1.4 Работа педагога-психолога основывается на строгом соблюдении международных и российских нормативно-правовых актов и законов, направленных на обеспечение защиты и развития детей. В своей деятельности психологическая служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения Российской Федерации, этическим кодексом психолога образования, уставом и локальными актами школы-интерната, трудовым договором.

II. Основные цели и задачи службы

2.1. Цели.

Главной целью службы является обеспечение психологического благополучия участников образовательного процесса, а именно:

создание условий для формирования социально адаптированного человека с учетом его индивидуальных, половозрастных и других особенностей.

2.2. Задачи.

- Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе.
- Создание условий для обеспечения индивидуального и личностного подхода к каждому ребенку через работу с педагогами.
- Осуществление психологического сопровождения развития детей и подростков.
- Профилактика и участие в преодолении отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.
- Содействие учащимся в выборе профессионального маршрута.
- Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников.
- Психологическое обеспечение образовательных и коррекционных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников.

III. Основные направления деятельности службы

3.1. Психологическое просвещение, повышение социально-психологической компетенции (формирование у учащихся, их родителей, у педагогических работников и руководителей потребности в психологических знаниях).

3.2. Психологическая профилактика - предупреждение возникновений явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям).

3.3. Психологическая диагностика – сбор информации об индивидуально-психических особенностях ребенка, выявление психологических причин тех или иных проблем, трудностей в обучении и воспитании учащихся.

3.4. Психологическая коррекция – проведение психологической коррекции поведения и отклонений в личностном развитии учащихся.

3.5. Психологическое консультирование – оказание помощи участникам образовательного процесса при решении психологических проблем.

IV . Права и обязанности педагога – психолога.

4.1 Педагог- психолог имеет право на:

- заключение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией;
- сокращенную рабочую неделю, продолжительностью не более 36 часов, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска 56 календарных дней;
- профессиональную переподготовку и повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении школой, работу в педагогическом совете, совете школы ;
- обязательное социальное и медицинское страхование.

4.2 Педагог-психолог обязан :

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности согласно должностной инструкции;
- соблюдать требования устава школы, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать директору школы или дежурному администратору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников школы, сохранности школьного имущества.

V. Перечень основных документов педагога-психолога

- 5.1. Должностная инструкция с перечнем должностных обязанностей.
- 5.2. Положение о психологической службе.
- 5.3. План работы педагога-психолога на год.
- 5.4. Отчет и анализ работы за год.
- 5.5. План-график рабочей недели, месяца.
- 5.6. Методические материалы и их перечень (каталог).
- 5.7. Учебные программы по предметам психологического цикла.

5.8. Рабочий журнал педагога- психолога образовательного учреждения.

5.9. Материалы обследования отдельных лиц, групп, психологическая документация.